

# Documentation d'AnAcondA

## Présentation

AnAcondA est un logiciel multi-usages. Il peut entre autres servir à gérer votre budget et vos rendez-vous. Mais AnAcondA regroupe aussi près de 90 outils différents dont une grande partie sert à la création graphique. Ce guide va vous aider pas à pas à devenir un(e) expert(e) d'AnAcondA.

### Sommaire :

- 1) Installation
- 2) Premier démarrage
- 3) Créer un profil
- 4) Gérer votre budget
- 5) Gérer vos rendez-vous
- 6) Créer des mandalas
- 7) Exporter un profil
- 8) Conclusion

## 1) Installation

Commencez par exécuter le programme « install AnAcondA.exe » que vous avez téléchargé. Si Windows affiche un avertissement parlant de programme inconnu et non signé, cliquez sur « Informations complémentaires » puis sur « Exécuter quand même ». Autorisez le programme à apporter des modifications sur votre ordinateur, laissez votre antivirus faire son travail, puis suivez les instructions de l'installateur.

Cliquez sur « Suivant » jusqu'à avoir un bouton « Démarrer » mais prenez le temps de regarder le répertoire d'installation d'AnAcondA. Cliquez sur le bouton « Démarrer » pour démarrer l'installation. Après l'installation, décochez le lancement automatique d'AnAcondA et cliquez à nouveau sur « Suivant ». Pour finir, quittez l'installateur en cliquant sur « Quitter ».

## 2) Premier démarrage

Une nouvelle icône est apparue sur votre bureau, celle d'AnAcondA. Double-cliquez dessus pour démarrer AnAcondA. Si un avertissement demandant les droits d'écriture apparaît, c'est que vous allez devoir démarrer AnAcondA en tant qu'administrateur. Dans ce cas, cliquez sur OK, puis cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône d'AnAcondA puis choisissez « exécuter en tant qu'administrateur ». Autorisez AnAcondA à faire des modifications sur votre ordinateur.

Quand AnAcondA démarre, un panneau apparaît qui affiche le même dessin que l'icône d'AnAcondA, en plus grand. Après un certain laps de temps AnAcondA passe en plein écran et une image avec une barre de chargement s'affiche. Si vous retournez sous Windows à cause d'un avertissement de Windows, AnAcondA se trouve dans la barre des tâches. Il vous suffit de cliquer sur l'icône en forme de tasse de café sur fond blanc pour repasser sous AnAcondA. Si vous êtes dans AnAcondA et que vous désirez passer sous Windows sans éteindre AnAcondA, appuyez sur la touche Windows ou utilisez la combinaison Alt-Tab qui permet de passer d'un programme à l'autre.

Quand la barre de chargement est remplie, AnAcondA termine son démarrage et affiche le menu principal dans lequel seuls deux items sont actifs : « Profils » et « Quitter ». Le premier vous permet

de créer et de gérer des profils, le deuxième de retourner sous Windows. AnAcondA affiche par dessus un texte d'aide. Cliquez sur OK quand vous avez fini avec le texte d'aide. Vous pouvez faire apparaître l'aide d'AnAcondA n'importe quand en appuyant sur F1 ou en cliquant sur le point d'interrogation qui apparaît en haut à droite de l'écran.

### 3) Créer un profil

Pour utiliser AnAcondA, il faut commencer par créer un profil. Cliquez sur Profils. Dans le nouveau menu qui apparaît, cliquez sur « Créer un profil ». Après une page de chargement, voici qu'apparaît la page de création des profils avec une fenêtre d'aide en premier plan. Cliquez sur OK ou sur la croix en haut à droite de la fenêtre d'aide pour fermer celle-ci quand vous avez fini. Commencez par le choix du sexe. Cliquez sur le bouton à droite du mot « sexe » pour choisir entre « homme » et « femme ». En dessous du bouton se trouve le champ du patronyme. Effacez l'ancien patronyme pour le remplacer par vos propres prénom et nom, séparés par un caractère espace. Entrez ensuite en-dessous votre date de naissance en respectant le format JJ/MM/AAAA.

Vous pouvez ensuite personnaliser votre profil en choisissant une photo ou une image de profil ainsi que les couleurs et habits de votre personnage.

Lorsque votre profil vous convient, cliquez sur « Créer le nouveau profil ». Vous revenez alors au menu de gestion des profils et le nouveau profil est créé. Cliquez maintenant sur « Démo de bienvenue ». Après le temps de chargement de l'application, une sorte de jeu vidéo apparaît. Votre avatar de profil apparaît au milieu d'un terrain de jeu. Cliquez au sol pour vous déplacer et sur les objets pour interagir avec eux. Quand vous en avez assez, cliquez sur la croix en haut à droite ou appuyez sur Echap pour quitter la démo.

AnAcondA vous est maintenant entièrement ouvert. Les items suivants du menu profil servent à choisir un profil parmi ceux que vous avez créé, si vous en créez plusieurs (vous pouvez en créer autant que vous voulez), et à faire des échanges entre les différents inventaires génétiques.

Cliquez sur « Précédent » ou appuyez sur Echap pour revenir au menu principal.

### 4) Gérer votre budget

AnAcondA vous permet de gérer votre budget en temps réel grâce au suivi précis de vos dépenses et recettes.

Pour aller gérer votre budget à partir du menu principal, cliquez sur « Laboratoire », puis sur « Quotidien » et enfin sur « Budget ».

Après la page de chargement, une petite fenêtre de saisie de code apparaît. Choisissez le code qui sera utilisé pour crypter les données de votre budget et ainsi les protéger des yeux indiscrets. Ce code peut être long ou court, comporter des chiffres et des lettres, comme vous le désirez. N'oubliez pas votre code, il vous servira à chaque fois que vous voudrez consulter votre budget. Sans ce code, les données ne pourront pas être décodées et le budget sera vide. Lorsque votre code vous convient, appuyez deux fois sur Entrée ou cliquez sur le bouton OK.

L'outil Budget apparaît enfin, sur fond jaune. Le texte d'aide visible en premier plan disparaît si vous appuyez sur Echap ou sur Entrée. Il apparaît lorsque c'est la première fois que vous utilisez l'outil Budget. Maintenant que l'outil budget est bien visible, vous pouvez voir tout en haut le profil associé avec juste en dessous la date et l'heure.

L'outil budget est divisé en deux parties. A gauche se trouve une série de boutons et à droite, vide quand vous créez votre budget, la liste de vos comptes. Pour suivre vos finances, AnAcondA divise votre fortune en différents comptes, que ce soit l'argent que vous avez sur vous, votre compte principal ou vos comptes d'épargne. Vous pouvez créer autant de comptes que vous voulez pour refléter la répartition de votre argent. Vous pouvez ensuite noter chaque opération effectuée sur vos différents comptes et ainsi suivre leur évolution.

Pour créer un nouveau compte, cliquez sur le bouton « Ajouter un nouveau compte ». Une fenêtre apparaît pour créer le compte. Choisissez un nom pour votre compte, par exemple « Argent de poche » ou « Banque ». Indiquez ensuite le solde initial de ce compte, cela correspond à l'argent actuellement sur ce compte. Le solde actuel est au départ au solde initial. Dans la case commentaire, vous pouvez détailler les informations sur ce compte. Si votre commentaire dépasse une ligne, appuyez sur Alt-Entrée pour retourner à la ligne. Cliquez sur OK quand vous avez rempli les différents champs de ce formulaire. Votre nouveau compte apparaît maintenant dans la liste des comptes avec son nom et son solde actuel.

Vous pouvez ajouter autant de comptes que vous voulez et vous pouvez en supprimer en cliquant sur le bouton « Supprimer un compte ». Le bouton « Exporter, format texte » sert à sauvegarder vos données dans des fichiers qui reflèteront vos comptes et vos opérations. Les trois boutons suivants seront abordés un peu plus loin. Le dernier bouton, intitulé « Quitter », permet de revenir au menu Quotidien.

Vous avez maintenant créé un certain nombre de comptes et ils apparaissent tous dans la partie droite de l'outil Budget. Pour accéder à un compte, il vous suffit de cliquer sur son bouton avec son nom et son solde actuel.

Vous voici maintenant sur la page correspondant au compte que vous avez choisi. Tout en haut, son nom et son solde actuel sont indiqués sur un bouton. Si vous cliquez dessus, la fiche de création de compte apparaît et vous pouvez en modifier les champs. La page de gestion d'un compte ressemble à la page précédente dans son ensemble divisé en deux parties. A gauche, les boutons de gestion du compte et à droite la liste des opérations.

Pour créer une nouvelle opération, cliquez sur le bouton « Ajouter une opération ». Une fenêtre apparaît avec différents champs à remplir, la fenêtre d'édition d'une opération. Le champ date est prérempli avec la date du jour mais vous pouvez modifier sa valeur en respectant cependant le format JJ/MM/AAAA. En dessous, le champ catégorie vous permet d'indiquer la nature générale de l'opération, par exemple « voiture » ou « nourriture ». Le champ valeur est la donnée principale de l'opération. Si c'est une recette, la valeur est positive, si c'est une dépense elle est négative. Si vous écrivez un calcul dans le champ valeur, il sera résolu. Vous pouvez valider un champ et passer au suivant en appuyant sur Entrée. Le champ commentaire vous permet d'ajouter des informations sur votre opération. Si vous écrivez le mot « chèque » dans le champ commentaire, votre opération sera mise en évidence dans la liste des opérations. Lorsque votre opération correspond à vos attentes, cliquez sur OK. Votre nouvelle opération s'ajoute à la liste des opérations et le solde du compte est modifié en conséquence. Vous pouvez modifier les paramètres d'une opération en cliquant sur le bouton qui lui correspond dans la liste des opérations, avec sa catégorie et sa valeur.

Pour chaque compte, vous pouvez créer autant d'opérations que vous voulez et vous pouvez en supprimer grâce au bouton « Supprimer une opération ». Le bouton « Rechercher » vous permet d'effectuer une recherche de texte dans les opérations. Le bouton « Compresser » sert quant à lui assez rarement. Il fait la synthèse des opérations sur une période donnée et réduit la liste des opérations tout en respectant les données de solde du compte. Le bouton « Graphiques » présente les données du compte actuel sous forme de graphiques lisibles. Le bouton « Calculs » ouvre l'outil

Calcul disponible dans le menu Quotidien.

Lorsque vous cliquez sur le bouton « Graphiques », une page apparaît avec deux graphiques camembert. Ces graphiques vous montrent la répartition de vos dépenses et recettes selon les catégories que vous avez défini. Vous pouvez ainsi voir de quelle façon vous pourriez gagner plus d'argent ou en dépenser moins, réalisant ainsi quelques économies. Vous pouvez choisir la période d'application des graphiques ainsi que le type de graphique. Quand vous avez fini, cliquez sur la croix en haut à droite, sur le bouton « Précédent » ou appuyez sur Echap pour revenir à la page précédente.

Quand vous avez fini de noter vos opérations, cliquez sur le bouton « Précédent » pour revenir à la page des comptes. Le bouton « Prévisionnel » ouvre une simulation de compte afin de faire un bilan mensuel des dépenses et recettes habituelles. Les données du compte prévisionnel n'influencent pas les données de vos autres comptes. Le bouton « Graphiques » vous permet de voir les graphiques associés à un ou plusieurs comptes de votre choix. Enfin, le bouton « Calculs » fonctionne comme vu ci-avant.

Vous voilà prêt(e) à suivre et gérer votre budget en temps réel grâce à AnAcondA ! Indiquez simplement les opérations au fur et à mesure qu'elles sont effectuées. Vous pouvez aussi vous aider des tickets de caisses ainsi que des relevés d'opérations que fait votre banque. La sauvegarde de vos données se fait automatiquement chaque fois que vous confirmez une modification de vos comptes et opérations.

## 5) Gérer vos rendez-vous

AnAcondA peut vous servir d'agenda et vous prévenir un jour à l'avance si vous avez des rendez-vous le lendemain. AnAcondA doit cependant être actif pour que l'agenda fonctionne.

Pour aller sur l'outil agenda à partir du menu principal, cliquez sur « Laboratoire », puis sur « Quotidien » et enfin sur « Agenda ». Si vous êtes déjà dans le menu Quotidien, cliquez simplement sur « Agenda ». Enfin, si vous êtes dans les menus d'AnAcondA, cliquez sur « Précédent » ou appuyez sur Echap pour revenir en arrière jusqu'au menu principal.

Comme l'outil Budget, l'outil Agenda est protégé par un mot de passe. Saisissez un mot de passe et validez pour arriver directement sur l'outil Agenda. Après l'avoir lu, faites disparaître le texte d'aide. L'outil Agenda est divisé en deux parties : une partie calendrier à gauche et à droite une liste de notes pour la date sélectionnée, actuellement vide.

En haut de la partie calendrier, vous pouvez voir la date et l'heure ainsi qu'un indicateur de longueur de journée pour se situer dans l'année et dans les saisons. Le calendrier affiche le mois actuel mais vous avez des flèches de part et d'autre du nom du mois pour changer de mois (bouton gauche de la souris) ou d'année (bouton droit de la souris). Sous le nom du mois se trouvent les différents jours qui le constituent. Pour sélectionner un jour, il vous suffit de cliquer dessus. La liste des notes de ce jour apparaissent dans la partie droite. Le jour sélectionné apparaît surligné en vert pâle dans le calendrier.

Pour ajouter une note, cliquez sur le bouton « Ajouter une note ». Une fenêtre apparaît vous proposant de compléter un formulaire décrivant le rendez-vous que vous voulez ajouter. Le formulaire est prérempli avec des valeurs par défaut mais vous pouvez toutes les modifier. La date correspond à la date de votre rendez-vous, par défaut la date du jour sélectionné. A côté de la date, le bouton « pas de réveil » vous permet de choisir si vous voulez qu'AnAcondA vous réveille pour ce rendez-vous. AnAcondA doit fonctionner pour pouvoir vous réveiller. En dessous, le champ

heure vous permet de fixer votre rendez-vous avec précision. Indiquez l'heure de votre rendez-vous en respectant le format HH:MM:SS ou HH:MM ou HH. Le titre de votre note indique l'intitulé de votre rendez-vous. En dessous du titre de votre note, à droite de la fenêtre se trouve une case à cocher avec « à faire » comme descriptif. Cliquez dessus lorsque votre rendez-vous est passé. Le champ texte en dessous vous permet d'ajouter des détails à votre note. Quand vous avez fini de créer votre rendez-vous, cliquez sur OK.

Votre note apparaît maintenant dans la liste des notes avec son heure et son titre. Cliquez sur votre nouvelle note si vous voulez la modifier. Le bouton « Copier une note » vous permet de copier une note du jour vers un autre jour pour créer un rendez-vous similaire. Le bouton « Supprimer une note » vous permet de supprimer une note. Quand la date de votre rendez-vous est passée, cliquez sur la note associé pour la modifier et cliquez sur la case à cocher « à faire » pour valider votre rendez-vous. Le texte se transforme alors en « fait » et la case se coche. Le rendez-vous n'est alors plus pris en compte par l'agenda.

Sur le calendrier, les jours avec des rendez-vous non faits apparaissent entourés de rouge. Quand vous cochez tous les cases « à faire » des notes d'un jour, il apparaît alors en vert dans le calendrier. Les données sont sauvegardées automatiquement chaque fois que vous confirmez une modification.

En dessous du calendrier se trouve une série de boutons. Le bouton « Nettoyer » sert à supprimer les notes périmées. Le bouton « Bloc-note » ouvre un calepin pour vous permettre d'ajouter des notes non datées à votre agenda, comme par exemple un répertoire. Le bouton « Quitter » permet de quitter l'agenda et le bouton « Rechercher » permet d'effectuer une recherche dans les notes que vous avez prises.

Quand vous avez fini avec l'agenda vous pouvez quitter en cliquant sur le bouton « Quitter », sur la croix en haut à droite ou en appuyant sur Echap.

## 6) Créer des mandalas

En partant du menu principal cliquez sur « Laboratoire » puis sur « Génétique », sur « Mandalas », et enfin sur « Printemps ». Vous voilà devant l'interface génétique que vous avez peut-être déjà aperçue si vous avez personnalisé votre profil avec des visages et des fonds. Si c'est la première fois que vous accédez à cette interface, un texte d'aide s'affiche que vous pouvez fermer après l'avoir lu. L'interface génétique est constituée de 10 formes en mouvement disposées sur une grille entourée de boutons.

Votre but est de trier les formes dans l'ordre que vous préférez, la meilleure étant disposée en haut à gauche et la plus mauvaise en bas à droite. Faites glisser votre forme préférée dans la case en haut à gauche, puis votre seconde préférée dans la case juste à droite et ainsi de suite jusqu'à la dernière forme, celle que vous aimez le moins.

Cliquez ensuite sur le bouton « Nouvelle génération » à gauche de la grille de formes. Une nouvelle génération de mandalas apparaît alors. Les trois mandalas du haut sont conservés, les trois du milieu sont modifiés, de un peu à beaucoup en allant de gauche à droite et les quatre derniers sont remplacés. Sur ces quatre les trois de gauche sont remplacés par des enfants des trois du haut et le dernier est une génération spontanée.

Maintenant que vous avez une nouvelle génération de mandalas, vous pouvez à nouveau les trier dans votre ordre de préférence. Cette procédure fait fonctionner un algorithme génétique qui cherche à obtenir des mandalas que vous aimez. Vous pouvez cliquer plusieurs fois sur « Nouvelle génération » pour obtenir de nouveaux mandalas. Vous pouvez aussi obtenir de nouveaux mandalas

en cliquant sur le bouton « Génération spontanée ». Dans ce cas, les sept derniers mandalas sont remplacés par des tirages aléatoires. Dans les deux cas (nouvelle génération et génération spontanée) votre mandala préféré dans la sélection se trouve toujours en haut à gauche.

Si vous passez la souris sur un mandala, des informations statistiques apparaissent. Lorsque votre souris est sur un mandala vous pouvez l'accélérer en faisant molette arrière avec la souris. Il est alors le seul à être calculé, les autres sont stoppés. Si vous faites molette avant, les 10 mandalas seront calculés en même temps. La mini-grille à droite de la grille principale suit ce fonctionnement et vous pouvez vous en servir pour obtenir le même résultat.

Si vous voulez voir un mandala de plus près, cliquez dessus. Il apparaît alors seul en plein écran et vous pouvez le contempler aussi longtemps que vous voulez. Pour revenir à l'interface génétique, cliquez sur la croix en haut à droite ou appuyez sur Echap. Vous pouvez voir en surbrillance le numéro du mandala que vous venez de regarder sur la mini-grille à gauche de la grille principale. Si vous cliquez sur cette mini-grille vous pouvez voir les mandalas en plein écran.

Si vous voulez sauvegarder un mandala, cliquez sur un des boutons « Inventaire de formes » à gauche ou à droite de la grille de formes. Après une page de chargement, l'inventaire génétique apparaît, divisé en trois parties principales, toutes des grilles. En haut à gauche, vous trouvez une forme miniature de l'interface des mandalas avec une miniature de chaque mandala. Sur la droite vous avez une grille vide représentant l'inventaire des mandalas enregistrés du profil actuel. En bas à gauche une dernière grille représente l'inventaire d'un autre profil, si vous en avez plusieurs. Vous pouvez faire défiler les profils en cliquant sur le titre de la grille ou en utilisant flèche haut ou flèche bas. Dans certains cas, vous pouvez faire défiler l'application source avec la molette de la souris. Vous pouvez aussi voir les mandalas en plein écran en cliquant dessus. Vous pouvez désormais faire glisser les formes d'une grille à l'autre dans tous les sens, ce qui permet de sauvegarder un mandala dans un profil ou inversement d'utiliser un mandala sauvegardé dans l'interface de tri et de sélection des mandalas. En dessous de la grille de droite, deux boutons vous permettent de supprimer un mandala d'un inventaire (recycler) ou de l'exporter dans le dossier d'installation d'AnAcondA à l'intérieur du dossier « export ». Si vous voulez importer un mandala, placez son fichier dans le dossier d'installation d'AnAcondA à l'intérieur du dossier « import ». Il sera importé au prochain démarrage d'AnAcondA. Quand vous en avez fini avec l'inventaire, cliquez sur la croix en haut à droite ou appuyez sur Echap.

Vous voilà revenu à l'interface de tri et de sélection des mandalas. Il existe une dernière façon d'obtenir des nouveaux mandalas, c'est la sélection automatique. Cliquez sur le bouton « Sélection automatique » à droite de la grille pour l'activer. Lorsqu'elle est active, certains boutons disparaissent, devenus inutiles lors de cette phase. La sélection automatique demande un certain temps de calcul avant de donner de bons résultats, n'hésitez pas à la laisser tourner. Si un mandala qui apparaît vous plaît, appuyez sur la barre Espace pour mettre en pause la sélection automatique. Le résultat de la sélection automatique est situé en premier dans la grille des mandalas, mais un autre mandala peut vous plaire. Lancez l'inventaire génétique pour le sauvegarder et placez-le dans votre inventaire. Revenu dans l'interface principale, la sélection automatique est toujours sur pause. Cliquez sur le bouton « Sélection automatique » ou appuyez sur la barre Espace pour relancer la sélection automatique. Si vous voulez arrêter la sélection automatique, appuyez sur Echap ou cliquez une nouvelle fois sur le bouton « Sélection automatique ». Attention ! Les mandalas de la sélection automatique ne sont pas conservés sauf ceux que vous aurez mis dans votre inventaire génétique.

Vous n'avez pas choisi vous-même les paramètres de sélection automatique. Pour le faire, cliquez sur « Paramètres auto-sélection », à gauche de la grille de mandalas. Vous arrivez sur une interface de paramétrage divisée en trois panneaux. Sur le côté droit, la liste des paramètres disponibles. Vous

sélectionnez un paramètre en le faisant glisser de droite à gauche. En haut à gauche se trouve le panneau du mode priorité qui traite les paramètres par ordre de priorité, le plus prioritaire étant en haut. En dessous, le panneau du mode notation fait la moyenne des paramètres choisis selon leurs coefficients et ajoute le paramètre « notation » au panneau des priorités. Si vous cliquez sur un paramètre, un dialogue s'affiche qui vous permet de choisir le coefficient et la valeur du paramètre. Pour la valeur, respectez la forme du texte pour choisir votre valeur. Si vous voulez que la valeur d'un paramètre soit 100, écrivez dans le champ réglages « value 100 ». Fermez le dialogue quand vous avez fini. Si vous voulez supprimer un paramètre d'une des listes de gauche, faites-le glisser de la gauche vers le panneau de droite. Quand vous avez fini de régler les paramètres d'auto-sélection vous pouvez quitter l'interface de plusieurs façons. Le bouton « Appliquer avec le guide » lance la sélection automatique avec les nouveaux paramètres et votre mandala préféré comme guide de sélection automatique. Le bouton « Appliquer », la touche Echap ou la croix en haut à droite démarre la sélection automatique avec les nouveaux paramètres.

Vous avez maintenant le choix quant à votre façon de créer de nouveaux mandalas, de les sauvegarder et de les partager. Amusez-vous bien !

## 7) Exporter un profil

En cas de changement d'ordinateur, vous pouvez vouloir récupérer vos données de budget et d'agenda. Vous pouvez aussi vouloir partager vos données de création comme les mandalas.

Allez dans le menu principal, puis allez dans « Profils » puis sur « Choisir un profil ». Les différents profils que vous avez créé sont affichés les uns au dessous des autres. Le profil actuel est déjà sélectionné, sinon vous devez cliquer sur un profil pour le sélectionner. Appuyez ensuite sur le bouton « Exporter ». Le profil sélectionné est exporté vers le dossier « ecport » dans le dossier d'installation d'AnAconda (habituellement « C:\Program Files (x86)\AnAconda »). Le fichier est nommé au nom du profil et exporté au format « ,prf ». Copiez ce fichier vers un support comme une clé USB pour le sauvegarder.

Pour importer votre profil dans une autre instance d'AnAconda, placez le fichier de profil dans le répertoire « import » du dossier d'installation d'AnAconda. Au prochain démarrage d'AnAconda, le profil est reconnu et importé. Vous pouvez ainsi récupérer vos données et les faire migrer d'un ordinateur à l'autre. Pour partager des créations entre profils, utilisez l'inventaire génétique.

## 8) Conclusion

Vous connaissez maintenant les principales fonctionnalités d'AnAconda.

Avec, vous pouvez aussi jouer une playliste (« Laboratoire », « Musique », « Ambiance »), créer des rythmes (« Laboratoire », « Musique », « Métronome »), voir des fractales (« Laboratoire », « Génétique », « Fractales », « Mandelbrot »), suivre des populations (« Laboratoire », « Génétique », « Colonies », « Love Drake II »), jouer avec le jeu de la vie (« Laboratoire », « Recherche », « Automates », « Jeu de la vie ») et bien d'autres choses, il y a près de 90 applications disponibles dans AnAconda.

Vous pouvez accéder à l'aide d'AnAconda en appuyant sur F1 ou en cliquant sur le point d'interrogation en haut à droite. Les outils sont tous accompagnés d'une aide qui fait parfois plusieurs pages que vous pouvez faire défiler en cliquant sur le bouton « suivant » ou « précédent ». Si vous laissez la souris sur un bouton de l'interface d'AnAconda, un texte d'aide peut apparaître pour compléter la documentation.

Dans certaines applications, un bouton « P » peut apparaître en haut à droite. Il sert à changer de palette de couleurs. Une liste déroulante apparaît alors. Cliquez sur un nom de la liste pour choisir la palette et en dehors de la liste pour conserver la palette actuelle.

Vous pouvez créer vos propres palettes de couleurs et les utiliser grâce à l'éditeur de palettes (« Atelier », « Palettes » ou raccourci clavier Ctrl-Alt-P).

D'autre part vous pouvez à tout moment activer ou désactiver le son avec le raccourci Ctrl-Alt-S.

Enfin, il peut arriver que vous trouviez AnAcondA trop rapide dans ses calculs, entre autres dans la sélection automatique des mandalas ou dans P1T0N. Dans ce cas vous pouvez brider AnAvondA en appuyant sur le raccourci Maj-F5. Pour débrider AnAcondA appuyez sur le raccourci Maj-F6.

Bonne exploration !